

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПРОАКТИВНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (ПОДДЕРЖКИ) ПРАВА НА КОТОРЫЕ ВОЗНИКАЮТ В СВЯЗИ С НАСТУПЛЕНИЕМ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЖИЗНЕННЫХ СОБЫТИЙ

ВЕРСИЯ: 1.0.0.

12.01.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	3
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОАКТИВНОМ ИНФОРМИРОВАНИИ	5
1.1. Информационные ресурсы для работы	7
1.2. Процесс проактивного информирования	8
2. ОБЩАЯ СХЕМА РАБОТЫ	13
3. ОТБОР ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ(П) ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПРОАКТИВНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ЖС	14
3.1. Жизненное событие «Рождение ребенка».....	14
3.2. Жизненное событие «Установление инвалидности»	15
3.3. Жизненное событие «Достижение пенсионного возраста»	16
3.4. Жизненное событие «Беременность»	17
3.5. Жизненное событие «Достижение ребенком определенного возраста»	17
4. ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТОЧЕК МСЗ(П) В КПИ ЕГИССО	18
4.1. Общие требования к заполнению карточки МСЗ(П)	19
4.1.1. Требования к наполнению отдельных полей ЛМСЗ(П)	20
4.2. Заполнение ТП в КПИ ЕГИССО и привязка к МСЗ(П)	23
5. РАБОТА В ВЕБ-ФОРМЕ ЕГИССО	24
6. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	25
6.1. Наличие дублирующихся ЛМСЗ(П)	25
6.2. Внесение кода КБК при описании локальных мер	25
6.3. Общие вопросы	26

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Термин/сокращение	Определение/расшифровка
1.	ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
2.	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
3.	Жизненное событие (ЖС)	Обобщающая сущность, определяющая основной триггер (событие), запускающий в ЕГИССО проверку возникновения новых прав на МСЗ(П) у конкретного гражданина
4.	МСЗ(П)	Мера социальной защиты (поддержки)
5.	ЛМСЗ(П)	Локальная мера социальной защиты (поддержки)
6.	Матрица информирования (матрица)	Хранилище информации о ЛМСЗ и их связях с ЖС, с условиями назначения
7.	НПА	Нормативно-правовой акт
8.	Проактивное информирование	Процесс оповещения гражданина при наступлении определенного жизненного события о потенциальных МСЗ(П), которые могут быть ему назначены
9.	Условие назначения ЛМСЗ(П)	Условие, выполнение или невыполнение которого определяет возможность назначения гражданину ЛМСЗ в случае наступления некоторой ЖС
10.	Справочник условий	Справочник, содержащий все условия наступления права на МСЗ(П) и их атрибуты
11.	Уведомление	Сообщение определенного формата, формируемое на основе результатов расчёта в ЕГИССО, передаваемое посредством СМЭВ в личный кабинет гражданина на ЕПГУ
12.	ПИ	Поставщик информации
13.	Точка присутствия (ТП)	Точка присутствия органа, назначающего МСЗ(П)
14.	Уполномоченный орган (УО)	Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на информационное взаимодействие с оператором ЕГИССО и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, предоставляющими меры социальной защиты
15.	ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

№ п/п	Термин/сокращение	Определение/расшифровка
16.	СФР	Социальный фонд России
17.	ФГИС ФРИ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»
18.	СОЦСТРАХ	Федеральная государственная информационная система «СОЦСТРАХ»
19.	ОНМСЗ	Орган, назначающий меры социальной защиты
20.	СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОАКТИВНОМ ИНФОРМИРОВАНИИ

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения» осуществляется проактивное предоставление гражданам персонифицированной информации, сформированной в ЕГИССО о МСЗ(П) через личный кабинет на ЕПГУ.

Сведения о действующих нормативных правовых актах по вопросу проактивного информирования:

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 805н «Об утверждении перечня жизненных событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 11н «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках

социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 253н «Об утверждении Порядка формирования классификатора мер социальной защиты (поддержки), его актуализации и использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

постановление Правления Пенсионного фонда России от 20 мая 2022 г. № 85п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342».

1.1. Информационные ресурсы для работы

Наименование	Ссылка	Что можно получить
Сайт ЕГИССО	http://egisso.ru/#/	Вход в КПИ Инструкции по работе кабинетов ЕГИССО
Социальный калькулятор	http://egisso.ru/#/social	С помощью сервиса можно проверить корректность отображения информации по МСЗ(П)
Веб-форма ЕГИССО	https://egissoforma.ru/	Для сопоставления и привязки ЛМСЗ(П) с ЖС
Информационный портал Минтруда России	https://fexch.mintrud.gov.ru/s/xsC3WDLRajqb5Xn?path=%2F	Размещается информация: 1) Письма Минтруда России 2) Инструкции и метод. рекомендации 3) Ежедневная статистика проактивных уведомлений по субъектам Российской Федерации 4) Рейтинг субъектов Российской Федерации по качеству проактивного информирования ЕГИССО 5) Иная полезная информация
Телеграм-канал «ЕГИССО-ИНФО проактивное информирование»	https://t.me/EGISSOINFO	Актуальная информация о работе сервиса ЕГИССО
Телеграм-чат «ЕГИССО - проактивное информирование + субъекты РФ»	https://t.me/+7HhK1Vd1wR4yZjMy	В чате собраны специалисты из субъектов Российской Федерации. Те, кто ежедневно работает с ЕГИССО в рамках реализации проактивного информирования. В чате можно спросить по любым рабочим вопросам.
Телеграм-чат «УО/ОУО ЕГИССО»	Доступ предоставляется отдельно для сотрудников с ролью УО/ОУО по субъекту Российской Федерации	Взаимодействие с субъектами РФ, СФР и МТ по вопросам проактивного информирования и работе в ЕГИССО Информацию по вопросам работы УО ЕГИССО можно получить по адресам электронной почты: StulnikII@mintrud.gov.ru ; UkhtinaAA@mintrud.gov.ru

1.2. Процесс проактивного информирования

Жизненное событие (ЖС) — отражение в виде сведений в Государственных информационных системах реального события в жизни гражданина, которое, в соответствии с принятым законодательством Российской Федерации, может означать появление у него права (прав) на МСЗ(П). Например – появление записи свидетельства о рождении ребенка в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Для определения наступления каждой из возможных ЖС в ЕГИССО используется специальный программный механизм – триггер ЖС.

Задача триггера ЖС зафиксировать поступление сведений о гражданине, которые могут быть определены как ЖС и инициировать процесс определения возможных прав на МСЗ(П), связанных с определенным ЖС у конкретного гражданина.

В настоящее время в рамках информирования граждан о правах на МСЗ(П) определены следующие ЖС и соответствующие им триггеры:

ЖС «Рождение ребенка» — триггер: поступление из ЕГР ЗАГС сведений о регистрации рождения ребенка;

ЖС «Установление инвалидности» — триггер: поступление из ФГИС ФРИ сведений об установлении инвалидности;

ЖС «Достижение пенсионного возраста» — триггер: возраст гражданина, вычисляемый ежедневно на основании сведений о дате рождения гражданина в ЕГИССО, равен нормативному возрасту выхода на пенсию в соответствии с законодательством;

ЖС «Беременность» — триггер: поступление сведений от СФР о выдаче родового сертификата при постановке беременной женщины на учет;

ЖС «Достижение ребенком определенного возраста» — триггер: ежедневная проверка достижения ребенком возраста по дате рождения (по сведениям ЕГР ЗАГС) и текущей даты, который определяет возникновение права на меры социальной защиты у его законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя).

К жизненным событиям ПИ ЕГИССО привязываются ЛМСЗ(П) и для каждой ЛМСЗ(П) указываются условия возникновения права (условия уведомления) на ЛМСЗ(П).

Условия делятся на «общие» - т.е. условия уведомления о конкретной ЛМСЗ(П) всех граждан у которых возникло ЖС, «категориальными» - специфичными для каждой категории возможных получателей ЛМСЗ(П).

ЛМСЗ(П), привязанная к ЖС, включается в уведомление гражданину в случаях:

- если его характеристики соответствуют всем общим условиям уведомления при отсутствии у ЛМСЗ(П) категориальных условий.

- если его характеристики соответствуют всем общим условиям уведомления и условиям ОДНОЙ из категорий получателя.

Условия уведомления о ЛМСЗ(П) при наступлении одного ЖС не влияют на уведомление о ней при наступлении другого ЖС. Это позволяет установить разные условия для одной ЛМСЗ(П), но для разных ЖС, что соответствует определению возникновению права на основании нормативных актов.

Дополнительно, условие может быть определено как «информационное». Т.е. условие, не влияющее на включение ЛМСЗ(П) в уведомление. Текст такого условия сообщается гражданину вместе с ЛМСЗ(П).

Все условия возникновения права по каждому ЖС включены в общий для всех поставщиков информации ЕГИССО справочник который содержит:

ЖС

Код условия

Тип условия («определяющее»/«информационное»)

Наименование

Анкетный вопрос к гражданину в случае если значение условия не может быть определено автоматически на основании сведений в ЕГИССО

Текст информационного сообщения, включаемый в уведомление гражданину

При срабатывании триггера ЖС ЕГИССО будет проверять соответствие сведений о гражданине в ЕГИССО всем условиям уведомления для этого ЖС.

Если данных в распоряжении ЕГИССО достаточно, то проверка выполнения условия происходит автоматически; в противном случае условие включается в информирование в качестве анкетного вопроса или информационного условия возникновения права на меру.

Таким образом в ЕГИССО формируется предварительный перечень ЛМСЗ, на которые потенциально возникли права у гражданина (на основании соответствия условиям, значение которых определено в ЕГИССО автоматически) и Анкета с условиями (вопросами), значение которых определить не удалось. Уведомление с предварительным перечнем ЛМСЗ и Анкетой отправляется в ЛК ЕПГУ, где, после заполнения ответов на анкетные вопросы, гражданину отображается окончательный перечень ЛМСЗ(П) на которые он может иметь право.

Для установления соответствия ЛМСЗ(П) ЖС и определения условий уведомления о ЛМСЗ(П) разработаны специальная веб-форма (<https://egissoforma.ru/>) и инструкция по работе с ней (доступна в интерфейсе веб-формы и в разделе 5).

Для выполнения поставленной задачи по включению ЛМСЗ(П) матрицу проактивного информирования по определенному ЖС смотрите разделы 2-5.

Проактивное информирование реализуется на стороне ЕГИССО и состоит из следующих этапов:

1. Настройка жизненного события

2. Формирование матрицы МСЗ(П) и условий наступления права на МСЗ(П) по гражданину

3. Уведомление гражданина на ЕПГУ

Настройка жизненного события.

К настройке жизненного события относятся все подготовительные этапы, реализуемые на стороне ЕГИССО:

- определение жизненного события по поступающим в ЕГИССО сведениям из внешних систем,
- определение перечня ЛМСЗ(П), соответствующих жизненному событию для информирования,
- формирование условий по каждой ЛМСЗ(П) для определения права гражданина на меру.

Для каждого жизненного события определяется вид сведений, который фиксирует наступление ЖС у гражданина. В таблице ниже приведены жизненные события и соответствующие виды сведений:

ЖС	Система источник	Вид сведений
Рождение ребенка	ЕГР ЗАГС	Сведения о рождении
Установление инвалидности	ФГИС ФРИ	Выписка сведений об инвалиде
Наступление пенсионного возраста	ЕГИССО	Расчет даты наступления пенсионного возраста
Беременность	СОЦСТРАХ	Сведения о постановке на учет по беременности (родовой сертификат)
Достижение ребенком определенного возраста	ЕГИССО	Расчет даты наступления определенного возраста

После определения ЖС происходит формирование перечня ЛМСЗ(П), права на которые возникают у гражданина при наступлении жизненного события.

Для реализации связки «Жизненное событие – ЛМСЗ(П)» по ЖС используется веб-форма «ЕГИССО-Информирование».

По каждой ЛМСЗ(П) для информирования (ЛМСЗ(П), для которых определена связка с жизненным событием) фиксируется перечень условий определения права на меру. Условия указываются из единого справочника условий.

Первичное наполнение справочника условий произведено на основе нормативно-правовых актов федерального/регионального уровня. Для каждой ЛМСЗ(П), соответствующей жизненному событию, указываются условия из справочника. Если в едином справочнике отсутствует условие,

необходимое для выбранной ЛМСЗ(П), то наполнение справочника необходимо расширить – отправить заявку на добавление нового условия.

Условия для обработки на стороне ЕГИССО могут быть трех типов:

- Расчетные – на основе данных государственных информационных систем, в том числе в ЕГИССО.

- Анкетные – условия предоставляются гражданину в формате анкетных вопросов при информировании, по ответам на анкетные вопросы уточняется список потенциально положенных мер.

- Информационные – не используются ни в расчетах, ни в качестве анкетного вопроса, но могут фигурировать в качестве уточняющей информации по ЛМСЗ(П) в формате, например, «предоставляется при условии наличия полиса ОСАГО»

Для этапа «Настройка жизненного события» используется веб-форма «ЕГИССО-Информирование» для определения связи ЛМСЗ(П) с жизненным событием, определения условий права на меру по каждой ЛМСЗ(П), формирования единого справочника условий.

Формирование матрицы условий по гражданину

После запуска проактивного информирования при поступлении сведений из внешних систем (или при вычислении внутри ЕГИССО) на стороне ЕГИССО реализуется расчет ЛМСЗ(П) по гражданину:

1. При поступлении сведений из внешних (или внутренних) систем происходит определение жизненного события.

2. После определения жизненного события происходит формирование предварительного перечня МСЗ(П), потенциально положенных гражданину в связи с наступлением жизненного события. Предварительный перечень мер определяется привязкой ЛМСЗ(П) к ЖС.

3. По сведениям о гражданине, содержащимся в ЕГИССО, происходит уточнение предварительного перечня потенциально положенных МСЗ(П). Уточнение происходит по расчетным условиям. Формируется таблица условий по гражданину – по каждому условию проставляется значение, соответствующее сведениям о гражданине.

Реестр ЛМСЗ(П) для информирования с перечисленными условиями по ЛМСЗ(П) образуют таблицу, так называемую «матрицу», в которой каждая строка содержит ЛМСЗ(П), а столбцы соответствуют условиям, на пересечении строки ЛМСЗ(П) и столбца условия проставляется значение: «Да» - сведения о гражданине соответствуют условиям, «Нет» - отсутствуют соответствующие сведения, «Не влияет» - условие не влияет на определение права на меру для выбранной ЛМСЗ(П). Пример такой таблицы – «матрицы» представлен в формате таблицы Excel и доступен для просмотра после завершения работы с реестром для информирования, по кнопке «Экспорт ЛМСЗ(П)» на странице Реестр ЛМСЗ(П) для информирования в веб-форме ЕГИССО-Информирование граждан.

Уведомление гражданина

Проактивное информирование гражданина осуществляется на портале ЕПГУ. Все условия по ЛМСЗ(П), соответствующие жизненному событию, которые не были рассчитаны на этапе «Формирование условий по гражданину», предоставляются в формате вопросов на ЕПГУ. Уточнение перечня потенциально положенных гражданину МСЗ(П) происходит по ответам на анкетные вопросы.

После заполнения анкеты гражданину предоставляется финальный перечень потенциально положенных МСЗ(П), отфильтрованный с учетом ответов на анкетные вопросы.

2. ОБЩАЯ СХЕМА РАБОТЫ

I. Определение перечня ЛМС3(П), которые подходят под определенное ЖС (подробнее [в разделе 3](#)).

II. Внесение/заполнение отобранных ЛМС3(П) в кабинете поставщика информации ЕГИССО (подробнее [в разделе 4](#)).

III. Заполнение ТП и их привязка к ЛМС3(П) (подробнее [в разделе 4.2](#)).

IV. Сопоставление ЛМС3(П) с ЖС, установление условия по каждой ЛМС3 (подача заявки на добавление новых условий назначения, при их отсутствии) и направление на согласование и включение в матрицу информирования УО по субъекту Российской Федерации (подробнее [в разделе 5](#)).

V. Рассмотрение заявки и включение связки ЛМС3(П) с ЖС в матрицу информирования УО по субъекту Российской Федерации.

VI. Проверка корректности МС3(П) отображения [в соцкалькуляторе](#).

3. ОТБОР ЛОКАЛЬНЫХ МСЗ(П) ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПРОАКТИВНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ЖС

3.1. Жизненное событие «Рождение ребенка»

Вопрос	Ответ
Какие ЛМСЗ следует относить к ЖС «Рождение ребенка»?	<p>К ЖС следует относить ЛМСЗ, право на которые возникает в связи с рождение ребенка.</p> <p>В ЕГИССО такое ЖС фиксируется в момент поступления из ЕГР ЗАГС сведений о регистрации рождения ребенка.</p> <p>ЛМСЗ(П), которые имеют дополнительные условия, помимо факта рождения, также подлежат отнесению к данному ЖС.</p> <p>Также, к данному ЖС следует относить ЛМСЗ(П) на детей до 3 лет (не включительно)</p>
Следует ли относить к ЖС меры, положенные многодетным семьям?	Меры, положенные в связи с рождением ребенка в многодетной семье, а также меры, положенные именно в связи с приобретением статуса многодетной семьи – включаются в ЖС с указанием условия возникновения права на меру «наличие статуса многодетной семьи».
Относятся ли к ЖС пособия кормящим матерям?	Да, относятся.

3.2. Жизненное событие «Установление инвалидности»

Вопрос	Ответ
Какие ЛМСЗ следует относить к ЖС «Установление инвалидности»?	К ЖС следует относить ЛМСЗ(П), право на которые может возникнуть у гражданина в связи с признанием его инвалидом, или в связи с признанием инвалидом его ребенка или подопечного. Например, право на меру «Бесплатное питание детей инвалидов в общеобразовательных учебных заведениях» может возникнуть у гражданина в связи с признанием инвалидом его самого, а право на меру «Компенсация родительской платы за питание ребенка инвалида в общеобразовательных учебных заведениях» может возникнуть у родителя (законного представителя) в связи с установлением инвалидности у его ребенка (подопечного).
Как дополнительно определить условия уведомления гражданина об ЛМСЗ, право на которые может возникнуть у него в связи с установлением инвалидности у его ребенка или подопечного.	Для ЛМСЗ(П), право на которые гражданин может иметь в связи с установлением инвалидности у его ребенка или подопечного, необходимо в Форме установить дополнительное условие с кодом 389 «Является родителем / законным представителем инвалида (ребенка-инвалида)» в значение «ДА». Значение данного условия рассчитывается в ЕГИССО автоматически и никогда не попадает в Анкету на ЕПГУ.
Как определить условия уведомления гражданина об ЛМСЗ, право на которую может возникнуть у него как в связи с установлением его собственной инвалидности, так и с установлением инвалидности у его ребенка или подопечного (например, компенсация страховой премии ОСАГО)	Для таких ЛМСЗ(П) необходимо к общим условиям (применимым как к самому получателю-инвалиду, так и к его подопечному-инвалиду) добавить две группы категориальных условий: для категории «Инвалид» - условия уведомления в случае установления инвалидности у самого получателя. для категории «Законные представители инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями и которые являются страхователями и (или) собственниками транспортных средств» – условия уведомления в случае установления инвалидности у ребенка/подопечного получателя. В эту группу должно обязательно быть включено условие с кодом 389 со значением «ДА»

3.3. Жизненное событие «Достижение пенсионного возраста»

Вопрос	Ответ
Какие ЛМСЗ следует относить к ЖС «Достижение пенсионного возраста»?	<p>К ЖС следует относить ЛМСЗ(П), право на которые возникает в момент достижения гражданином возраста 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин (или соответствующего возраста по переходным положениям пенсионной реформы).</p> <p>Кроме того, к ЖС следует относить ЛМСЗ(П), на которые у гражданина возникают права в случае выхода на пенсию по старости, чтобы гражданин имел возможность принять более информированное решение о выходе на пенсию.</p>
Следует ли относить к ЖС надбавки к пенсии, положенные государственным или муниципальным служащим?	Не следует.

3.4. Жизненное событие «Беременность»

Вопрос	Ответ
Какие ЛМСЗ следует относить к ЖС «Беременность»?	<p>К ЖС следует относить ЛМСЗ(П), право на которые возникает в связи с постановкой женщины на учет по беременности (на любых сроках).</p> <p>ЛМСЗ(П), которые имеют дополнительные условия, кроме постановки женщины на учет по беременности, также подлежат отнесению к данному ЖС.</p> <p>При этом не следует относить ЛМСЗ(П), имеющие «отложенный» характер, такие как выплаты, связанные с рождением ребенка.</p>

3.5. Жизненное событие «Достижение ребенком определенного возраста»

Вопрос	Ответ
Какие ЛМСЗ следует относить к ЖС «Достижение ребенком определенного возраста»?	<p>К ЖС следует относить ЛМСЗ(П), одним из условий возникновения права на которые является достижение ребенком гражданина возраста, указанного в нормативном акте.</p> <p>Например, детям от 3 лет.</p> <p>К ЖС следует относить ЛМСЗ(П), предоставляемые таким категориям детей, которые сопоставимы с возрастом по смыслу. Например, «школьники 1-4 классов» - 6 лет.</p>
Сопоставление ЛМСЗ по возрасту	<p>При сопоставлении ЛМСЗ(П) с ЖС необходимо руководствоваться возрастом ребенка, с момента наступления которого появляется право на такую ЛМСЗ.</p> <p>В разделе «Включение ЛМСЗ(П) в жизненное событие» веб-формы ЕГИССО при сопоставлении ЛМСЗ будет выбор из нескольких ЖС, относящихся к конкретному возрасту, например, «Достижение ребенком возраста 3 лет».</p>

4. ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТОЧЕК МСЗ(П) В КПИ ЕГИССО

Заполнение карточки МСЗ(П) осуществляется в КПИ ЕГИССО либо посредством собственных информационных систем, которые в последующем передают такую информацию в ЕГИССО. Полную инструкцию по работе в КПИ можно скачать на официальном сайте ЕГИССО (<http://egisso.ru/>) в разделе «Документы» - подразделе «Инструкции по работе в кабинетах» по адресу - <http://egisso.ru/#/documents-categories/3>.

По всем мерам, которые подходят под определенное ЖС, необходимо обеспечить внесение в ЕГИССО полной, актуальной информации, используя существующие средства внесения сведений о ЛМСЗ(П) в ЕГИССО:

передача из собственных информационных систем посредством СМЭВ;
внесение данных вручную посредством кабинета поставщика информации ЕГИССО.

При заполнении информации следует руководствоваться следующими принципами:

все поля должны быть заполнены;
наименования ЛМСЗ(П) и иные текстовые поля должны быть корректными и понятными для граждан (написанные простым языком).

После заполнения информации об ЛМСЗ(П) в ЕГИССО проверьте себя: найдите ЛМСЗ(П) в сервисе «Социальный калькулятор» (<http://egisso.ru/site/client/#/social>) и проверьте, что все данные отображаются корректно и нет полей, в которых было бы написано «Нет данных» или «Поставщиком сведений данные не представлены».

4.1. Общие требования к заполнению карточки МСЗ(П)

Все поля должны быть заполнены и содержать полезную для граждан информацию в максимально простом изложении.

Не допустимо ставить значения, не несущие полезную информацию для гражданина, например, «нет данных», «-» и т.п.

Содержимое полей **не должно содержать сокращений и аббревиатур**, при этом допускается использование общепринятых сокращений единиц измерения («Р», «руб.», «га» и т. д.).

Описание не должно содержать грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

Отсылки к нормативным правовым актам (НПА) или их отдельным положениям не допускаются.

Принципы заполнения карточек МСЗ(П)	Описание
Грамотность	<p>Недопустимо наличие ошибок и опечаток.</p> <p>Перед сохранением данных – проверяйте текст в текстовом редакторе на наличие ошибок.</p>
Простота и ясность	<p>Описание мер читают разные люди, поэтому всё должно быть просто и понятно.</p> <p>Никаких заумностей, канцеляризмов и сложных объяснений.</p> <p>Читайте в слух то, что написали, и переписывайте, если споткнулись или потеряли мысль, то следует скорректировать текст</p>
Краткость	<p>Практически любой текст от сокращений только выигрывает.</p> <p>Перечитайте еще раз то, что написали, и попробуйте сформулировать короче. Без повторов, лишних деталей и бесполезной информации</p>

4.1.1. Требования к наполнению отдельных полей ЛМСЗ(П)

Отдельные поля в карточке ЛМСЗ(П) имеют повышенное влияние на качество проактивного информирования. Так, некорректное заполнение отдельных полей может повлечь автоматическое исключение МСЗ(П) из информирования или ввести гражданина в заблуждения из-за неточной/непонятной информации.

Наименование поля	Требования к наполнению поля
Наименование МСЗ	<p>Наименование МСЗ(П) должно по смыслу соответствовать наименованию меры в НПА.</p> <p>В целях сокращения и упрощения наименования для восприятия граждан</p>
	<p>Недопустимо внесение нескольких мер с одинаковыми наименованиями положенных одним и тем же категориям получателей.</p>
	<p>Недопустимо использовать в названии ссылки на НПА.</p>
Расчетная сумма	<p>Описание расчетной суммы пишется кратким и понятным языком.</p> <p>Каждую расчетную сумму необходимо описать простым и понятным языком в зависимости от характера ЛМСЗ(П) (формы обеспечения).</p> <p>Недопустимо ссылаться на НПА и сторонние документы (например: «Выплата в соответствии с ФЗ № NNN»)</p> <p>АКТУАЛЬНОСТЬ: Дата обновления поля - 2023 год</p> <p>Поле «Расчетная сумма» должна обновляться ежегодно.</p> <p>В 2023 году необходимо обновить все поля «Расчетная сумма» по всем ЛМСЗ(П), даже если размер льгот не менялся.</p> <p>Необходимо обновить не только размеры льгот, но и скорректировать формулировки.</p> <p>ОГРАНИЧЕНИЕ СИМВОЛОВ: 800 знаков (с учетом пробелов)</p> <p>Для фиксированных денежных мер, предполагающих фиксированный размер выплаты, должна указываться сумма в рублях с указанием единицы измерения на актуальную дату.</p> <p>Например: «С 01.01.22 – 5 000 руб.», «С 01.07.22 – 5 000 руб.», «С 01.02.22: инвалидам I группы — 5 000 руб.; инвалидам II</p>

	<p>группы — 5 000 руб.; инвалидам III группы — 5 000 руб.; детям-инвалидам — 5 000 руб.».</p> <p>Допускается краткое указание порядка индексации размера выплаты.</p> <p>Например: «Индексируется один раз в год с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год в соответствии с коэффициентом индексации, определяемым Правительством Российской Федерации»</p> <p>Для нефиксированных денежных мер должна указываться методика расчета суммы выплаты.</p> <p>Например: «В размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования»; «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 50 процентов от фактически понесенных расходов».</p> <p>Для мер в натуральной форме, должна указываться количественная оценка или методика расчёта, по которой гражданин может понять: что и в каком объеме предоставляется.</p> <p>Например: «Бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) предоставляется в дни посещения уроков» «Предоставляется жилое помещение в соответствии с нормативом, составляющим 14 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека».</p>
Основание	<p>Указывается основание для начала предоставления меры социальной защиты, то событие, после которого начнется процесс предоставления.</p> <p>Например: «Обращение с заявлением и необходимыми документами для выплаты пенсии по инвалидности», «Получение органом социальной защиты сведений о рождении ребенка из органов записи актов гражданского состояния».</p>
Условие	<p>Указываются условия, которые определяют право гражданина на получение меры.</p> <p>Например: «Наличие инвалидности вследствие поствакцинального осложнения», «Среднедушевой доход семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения за II квартал прошлого года».</p>
Как получить	<p>Условия должны быть емкие и понятные.</p> <p>Указываются шаги (действия), которые нужно предпринять гражданину, чтобы получить соответствующую ЛМСЗ(П).</p>

	<p>При этом необходимо подробно расписывать действия в рамках каждого шага.</p> <p>Например, для шага «Подготовить необходимые документы» - опишите полный перечень всех документов (предъявляемые к ним требования)</p>
Перечень документов	Указывается исчерпывающий перечень необходимых документов для предоставления соответствующей меры.
Где назначить	Указываются адреса организаций, куда гражданин может физически обратиться за получением меры. Если это только МФЦ, то указывается организация, назначающая меру, при этом в способе обращения должно быть указано «через МФЦ».
Территории предоставления ЛМСЗ	Указываются ОКТМО территории, на которую распространяется действие ЛМСЗ(П). Например, если ЛМСЗ(П) действует на всей территории субъекта Российской Федерации, тогда указывается ОКТМО субъекта, если ЛМСЗ(П) действует в рамках отдельного муниципального образования, то указывается ОКТМО отдельного муниципального образования.

4.2. Заполнение ТП в КПИ ЕГИССО и привязка к МСЗ(П)

Все поля ТП ОНМСЗ должны быть корректно заполнены

Наименование поля	Требования к наполнению поля
ОНМСЗ	Указывается код организации из списка
Наименование	Указывается полное наименование ТП ОНМСЗ
Адрес	Указывается полный адрес ТП ОНМСЗ
ОКТМО адреса	Указывается ОКТМО ТП
Электронная почта	Указывается в формате: – логин почты может содержать неопределённое количество символов (A-Z, a-z, 0-9, иные символы и знаки); – после @ можно вписать любую почту (mail, gmail, yandex, rambler, корпоративный адрес и т.д.); – после точки можно вписать любую доменную зону (.ru, .com и т.д.).
«Контактная информация»	X-XXX-XXX-XX-XX (доб. XX..) В отдельных случаях допустимы уточняющие комментарии по номерам телефонов
«Время работы»	Указывается период работы организации по дням недели с указанием перерывов (при наличии). В настоящий момент установлен контроль: не менее 7 букв русского языка
	Дни недели: Перечисление дней недели (пн, вт, ср..) Перечисление периодов (пн-пт, вт-чт...) Наименования дней недели можно использовать как полные, так и сокращенные Временные интервалы: 09:00 - 18:00
«Широта»	Указывается широта расположения ТП
«Долгота»	Указывается долгота расположения ТП
«Перечень ЛМСЗ(П), назначаемых в ТП	Указываются ЛМСЗ(П), которые оказывается в конкретной ТП

5. РАБОТА В ВЕБ-ФОРМЕ ЕГИССО

Доступ к инструкции по работе в веб-форме ЕГИССО доступен:

- на сайте ЕГИССО: <https://egissoforma.ru>;
- на информационном портале Минтруда России:
<https://fexch.mintrud.gov.ru/s/xsC3WDLRajqb5Xn?path=%2F1.%20Инструкции%20проактивное%20информирование>.

6. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

6.1. Наличие дублирующихся ЛМСЗ(П)

В случае, когда ЛМСЗ(П), участвующая в информировании, внесена в ЕГИССО в виде множества повторяющихся записей (например, при использовании АС АСП «Тульский пакет») с различием в определенном признаке (ОКТМО, категории получателя, виды услуг и т.п.), в КПИ необходимо завести отдельную меру для целей информирования, полностью заполнить ее в части информации, отображаемой в «Социальном калькуляторе», и привязать её к ЖС посредством веб-формы. (например, компенсации за ЖКУ продублированные по видам услуг— необходимо описать одной мерой)

6.2. Внесение кода КБК при описании локальных мер

КБК используется для проведения анализа социальных обязательств, связанных с фактами назначения локальных мер социальной защиты (поддержки) в двух разрезах: в разрезе главного распорядителя средств (ГРБС) и вида расходов (ВР). В связи с этим рекомендуется при определении значения кода КБК в локальной мере поставщика информации:

устанавливать первые 3 разряда кода КБК в соответствии с ГРБС, из бюджета которого происходит непосредственный расход на реализацию данной меры (в том числе если средства были переданы данному ГРБС для выполнения таких расходов от другого ГРБС, другого уровня) следующим образом:

для мер, расходы на реализацию которых выполняются из бюджетов органов федеральной власти и подведомственных им организаций, эти разряды устанавливаются в соответствии с Перечнем кодов главных распорядителей бюджетных средств указанным в Законе (проекте закона) о федеральном бюджете РФ;

для мер, расходы на реализацию которых выполняются из бюджетов органов власти субъекта РФ и подведомственных им организаций, эти разряды устанавливаются в соответствии с Перечнем кодов главных распорядителей бюджетных средств указанным в Законе (проекте закона) о бюджете субъекта РФ;

для мер, расходы на реализацию которых выполняются из бюджетов органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, эти разряды устанавливаются в значение «000».

устанавливать последние 3 разряда кода КБК в соответствии с действующим на момент внесения МСЗ перечнем видов расходов бюджета, утвержденным соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации следующим образом:

в том случае, если для меры поставщик информации может определить код вида расходов из перечня, указанного выше – три последних разряда устанавливаются в соответствующее перечню значение;

в том случае, если поставщик информации не может найти соответствующий код вида расходов в указанном выше перечне – три последних разряда устанавливаются в значение «000».

Все остальные разряды (с 4 по 17) кода КБК должны быть установлены в значение «0000000000000000».

6.3. Общие вопросы

Вопрос	Ответ
Как зарегистрироваться в веб-форме?	
Прошли процедуру регистрации в веб-форме, но логин и пароль не пришли на почту.	Проверьте папку «Спам» (Нежелательная почта, Junk и т. д.); Подождите 10 минут и проверьте почту повторно; Напишите письмо на адрес электронной почты support@egissoforma.ru с указанием кода поставщика информации ЕГИССО и адреса электронной почты, указанного при регистрации.
Могут ли с веб-формой работать несколько сотрудников от одного поставщика информации?	Да, можно как зарегистрировать несколько учетных записей, привязанных к одному коду поставщика информации, так и работать под одной учетной записью с нескольких рабочих мест одновременно.
Ввели новую ЛМСЗ или отредактировали ЛМСЗ в ЕГИССО, но в веб-форме данные не обновились, и мера не находится.	Синхронизация данных между веб-формой и ЕГИССО проводится по расписанию, необходимо дождаться следующей синхронизации данных (обычно синхронизация проходит раз в 1-2 суток)
Как быть, если в доступных для выбора условиях нет подходящего?	Оформить заявку на добавление условия в соответствии с инструкцией по работе с веб-формой.
Редактирование каких полей изменяет идентификатор (UUID) ЛМСЗ в ЕГИССО?	Список «значимых» полей, редактирование которых приводит к изменению UUID записи: КБК Данные меры Срок действия

Начало действия	
Окончание действия	
Периодичность	
Классификация меры	
Раздел классификатора	
Вид меры	
Финансирование	
Доли финансирования по финансирования (Внебюджетные фонды, Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Муниципальный бюджет)	уровням
Расчетная сумма / Методика расчета размера назначения	
Форма предоставления	
Категории получателей	
Критерии нуждаемости	
Код локальной категории	
Наименование локальной категории	
Код по КМСЗ	
Наименование по КМСЗ	
Территории действия	
Список ОКТМО	